

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ "ДК "Маяк"
ГО "Жатай"
Иванова Л.А.
"30" марта 2021г

**План
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении "Дом культуры "Маяк" ГО "Жатай"
на 2021-2023годы.**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные за исполнение
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
2	-Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. -Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме нового работника	Директор
3	Проведение аттестации работников	По мере необходимости	Директор

4	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор Комиссия по противодействию коррупции
5	Предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами ГО "Жатай"	январь-апрель (ежегодно)	Директор
6	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ № 44 " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013г	В течении года	Директор Отв.по закупкам
7	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении	В течении года	Директор Комиссия по противодействию коррупции
8	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, муниципальными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объёма услуг, оказываемых учреждением	Ежеквартально	Директор
9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
10	Проведения консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Отв. по противодействию коррупции
11	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления обращений	Директор Комиссия по противодействию коррупции
12	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
13	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течении года	Директор

14	-размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и официальном сайте учреждения. -размещение на официальном сайте учреждения нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	В течении года	Ответственный за ведение сайта
15	Пропаганда нетерпимости к коррупционному поведению посредством показа видеороликов перед началом киносеансов (зр.зал) и фойе (1 этаж)	В течении года	